

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
ESCOLA DE ENGENHARIA – EE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA OCEÂNICA – PPGeo

Ata nº 02/2026. Ao oitavo dia do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às 14 h, por videoconferência, reuniu-se, ordinariamente, o Comitê Assessor do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Oceânica (PPGeo), sob a presidência do Prof. Cristófer Hood Marques (Coordenador *pro tempore*), tendo como Coordenador Adjunto o Prof. Thiago da Silveira. Estiveram presentes os membros da CPG: Prof. Cristófer Hood Marques, Prof. Thiago da Silveira, Prof. Diego de Freitas Fagundes, Prof. Elizaldo Domingues dos Santos, Prof. Jeferson Avila Souza, Prof. Liércio André Isoldi e a discente Núbia Cristina Fonseca de Carvalho, além dos convidados Profa. Karina Retzlaff Camargo, Prof. William Ramires Almeida e Prof. Eduardo de Paula Kirinus.

Antes do início da pauta, foi incluído um **item extra** referente ao pedido de desligamento do docente Prof. Eduardo de Paula Kirinus, que apresentou suas justificativas, relacionadas principalmente a dificuldades de atuação remota, afastamento geográfico e redução de sua participação no Programa. Após manifestações dos presentes e registro de agradecimento pelos serviços prestados, o pedido foi aceito pela Coordenação.

Primeiro assunto: Aprovação da Ata nº 01/2026. A ata foi colocada em apreciação, sendo sugerida uma correção pontual de redação. Com o ajuste realizado, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade.

Segundo assunto: Confirmação de membros da CPG do PPGeo. O Coordenador informou que a composição da CPG já foi encaminhada à Escola de Engenharia, tendo sido apreciada em instâncias internas e estando pendente apenas de formalização final. Foram discutidas possibilidades de registro institucional, como portaria ou validação em ata de conselho. O assunto foi tratado como informe, sem deliberação adicional.

Terceiro assunto: Pedidos de prorrogação de defesa de dissertação de mestrado. Foram analisados os pedidos dos discentes Leonardo Ramos Wiprich Campos e Giulia Maia Vassão. O primeiro solicitou prorrogação de dois meses, justificando dificuldades na análise de dados e compatibilização de agenda de banca, enquanto a segunda solicitou prorrogação de três meses em função de vínculo empregatício e carga de trabalho. Ambos os pedidos foram aprovados por unanimidade.

Quarto assunto: Desligamento de alunos por não concluírem a qualificação no prazo regimental. A Coordenação alertou para a necessidade de cumprimento do prazo de qualificação, destacando que o não atendimento implica desligamento do discente. Foi relatado caso recente de desligamento e discutidas possíveis ações para evitar novas ocorrências, como o acompanhamento mais próximo pelos orientadores. Ficou registrado o entendimento de que os orientadores devem reforçar o monitoramento dos prazos de seus alunos.

Quinto assunto: Edital do processo seletivo do mestrado 2026/2. Foi discutida a necessidade de elaboração do edital em tempo hábil, considerando o calendário acadêmico. A Comissão de Seleção deverá preparar a proposta, incluindo eventuais ajustes e definição do número de vagas, com previsão de publicação até meados de junho.

Sexto assunto: Processo seletivo para o curso de doutorado (fluxo contínuo). Foram discutidos aspectos operacionais relacionados ao ingresso de novos discentes e à disponibilidade de bolsas.

Também foi debatida a necessidade de estabelecer critérios mais claros para distribuição de orientadores e bolsas, considerando indicadores como produção científica, participação em atividades do programa e número de orientandos. Foi encaminhada a elaboração de proposta pelo Prof. Diego de Freitas Fagundes a ser discutida em reunião futura.

Sétimo assunto: Avaliação quadrienal da CAPES e plano de melhoria. O Coordenador informou que o recurso apresentado à CAPES segue em análise e destacou a importância da elaboração de um plano de ações para melhoria dos indicadores do programa, a partir das discussões já realizadas com a PROPESP.

Oitavo assunto: Ofícios e normativas institucionais. Foram apresentados e comentados documentos recentes da CAPES e da FURG, incluindo orientações sobre coleta de dados, estágio de docência e acúmulo de bolsas. Ficou encaminhada a divulgação dessas normas no site do Programa, visando melhor acesso por docentes e discentes.

Nono assunto: Realização do SEMENGO 2026. O tema foi amplamente debatido, considerando limitações de tempo, recursos financeiros e organização. Diante das dificuldades identificadas para realização do evento ainda em 2026, foi deliberado, por maioria, que o evento será realizado no primeiro semestre de 2027, preferencialmente no mês de maio, de modo a garantir melhores condições de planejamento, captação de recursos e manutenção da qualidade do evento. O Prof. Liércio foi o único a votar pela realização do SEMENGO ainda no ano de 2026, visando à manutenção da bienalidade do evento, conforme vinha sendo realizado nas edições anteriores. Ficou decidido que a organização deve ser iniciada imediatamente, com definição de equipes e realização de reuniões periódicas específicas.

Décimo assunto: Assuntos gerais. Foram discutidos temas como a atualização do template de dissertações e a possibilidade de uso de ferramentas em LaTeX, com apoio entre os docentes Prof. Diego de Freitas Fagundes e Prof. William Ramires Almeida. Também foi abordada a questão do aproveitamento de produções acadêmicas anteriores para fins de créditos e exigências de publicação, sendo ressaltada a necessidade de aderência ao regimento do programa.

Nada mais tendo a tratar, o Coordenador agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16:21 h, da qual foi lavrada a presente ata, que é assinada pelo(a) presidente da reunião, que a presidiu e a secretariou.

Prof. Dr. Crístopher Hood Marques
Coordenador do PPGE0 (2026 – *pro tempore*)