

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
ESCOLA DE ENGENHARIA - EE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA OCEÂNICA - PPGeo

Ata nº 04/2024. Ao vigésimo oitavo dia do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às 9h30min, por videoconferência (<https://meet.jit.si/ReuniaoPPGeo>), reuniu-se, ordinariamente, o Comitê Assessor do Programa de Pós-Graduação (CPG) em Engenharia Oceânica, sob a presidência do Prof. Elizaldo Domingues dos Santos. Membros presentes da CPG: Prof. Liércio André Isoldi, Prof. Mauro de Vasconcellos Real, Prof. Paulo Roberto de Freitas Teixeira, e Prof. Fábio Costa Magalhães. Também estavam presentes os professores e técnicos administrativos em educação (TAE) convidados: Prof. Jeferson Avila Souza e TAE Amanda Porciuncula. O Prof. Diego de Freitas Fagundes justificou sua ausência em função de outras atividades programadas à serviço da FURG. **Primeiro assunto: reestruturação do calendário acadêmico (1º e 2º semestres de 2024).** O Prof. Elizaldo apresentou a proposta de calendário acadêmico para o primeiro e segundo semestres seguindo as instruções contidas no Memorando Nº 44, de 20 de junho de 2024 da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP). A proposta de calendário para o primeiro semestre indicou o reinício das aulas para o dia 24 de junho de 2024 e término no dia 23 de agosto de 2024. Para o segundo semestre, o início das aulas está programado para o dia 16 de setembro de 2024. O Prof. Elizaldo havia proposto inicialmente o término das aulas do segundo semestre em 31 de janeiro de 2025, com recesso entre 23 de dezembro de 2024 e 03 de janeiro de 2025. Contudo, o Prof. Paulo recomendou que fosse adotado o mesmo recesso instituído no calendário universitário, o que foi de concordância de todos os presentes. Dessa forma, o término do segundo semestre ficou em aberto, sendo definido em função do período de recesso estabelecido pela administração superior. Assim que for divulgada a atualização do novo calendário acadêmico, a data de término do segundo semestre será definida e informada aos docentes e discentes pela coordenação. A proposta de reestruturação do calendário acadêmico para o 1º e 2º semestres de 2024, após as correções realizadas, foi aprovado por unanimidade. **Segundo assunto: datas das próximas reuniões da CPG/PPGeo.** O Prof. Elizaldo analisou a disponibilidade dos membros da CPG para realização das reuniões ordinárias da CPG/PPGeo. Os membros da CPG apresentaram disponibilidade para reuniões nas sextas-feiras às 14h. Os Profs. Elizaldo e Liércio podem participar desde que não haja coincidência com os dias de reuniões da CPG da FURG. O Prof. Elizaldo ficou de encaminhar a proposta de datas para os membros da CPG. A proposta de realização das reuniões ordinárias em uma sexta-feira do mês às 14h foi aprovada por unanimidade. **Terceiro assunto: definição das comissões de gestão do PPGeo e suas atribuições.** O Prof. Elizaldo apresentou proposta de reestruturação das comissões de gestão do PPGeo com as atribuições, composições e coordenação de cada comissão. Ao todo foram definidas 12 principais comissões permanentes: 1) Coordenação; 2) Pós-Graduação (CPG); 3) Bolsas; 4) Seleção de Mestrado (SM); 5) Seleção de Doutorado (SD); 6) Prospecção e Recredenciamento (P&R); 7) SEMENGO, 8) Divulgação e Social (D&S); 9) Planejamento Estratégico e Autoavaliação (PE&A), 10) Coleta, 11) Projetos e Infraestrutura (P&I), 12) Recursos Financeiros. O Prof. Elizaldo destacou que muitas das comissões já existiam, conforme IN 002/2022 do PPGeo, mas o objetivo agora era distribuir mais homogênea a carga de trabalho de gestão do programa, definir claramente as atribuições de cada comissão, e induzir a participação de todos os docentes para melhorar a qualidade do programa em várias frentes. Cabe destacar que, de acordo com a IN 002/2022 do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Oceânica ([https://ppgeo.furg.br/images/IN-002-2022 - Critérios credenciamento recredenciamento descredenciamento.pdf](https://ppgeo.furg.br/images/IN-002-2022_-_Critérios_credenciamento_recredenciamento_descredenciamento.pdf)) para a manutenção

como docente permanente, o docente deve participar de no mínimo 3 comissões nos últimos 3 anos. A proposta das comissões, seus coordenadores e composição dos membros foi aprovada por unanimidade. **Quarto assunto: processo seletivo para ingresso no curso de mestrado no 2º semestre de 2024.** Com a definição do calendário de atividades para a conclusão do primeiro semestre de 2024 e matrículas para o segundo semestre de 2024, foi possível definir a janela para construção do edital para seleção de mestrado. Para a próxima seleção, os mesmos critérios empregados na seleção do primeiro semestre de 2024 serão adotados. O Prof. Liércio comentou sobre a necessidade de adotar, ao menos, uma carta de intenção dos candidatos ao curso de mestrado para direcionar o perfil de candidatos interessados no programa. Para as próximas seleções, os membros da seleção de mestrado devem analisar a proposta do Prof. Liércio e outras possibilidades para melhorar a seleção bem como uso de outras estratégias de prospecção de discentes. **Quinto assunto: processo seletivo para ingresso no curso de doutorado no 2º semestre de 2024.** Semelhantemente ao item anterior, o cronograma com os limites para a seleção do curso de doutorado ficou estabelecido. Além disso, assim como para a seleção de mestrado, a próxima seleção do curso de doutorado sofrerá poucas alterações em relação a seleção do primeiro semestre. Para as próximas seleções, os membros da seleção de doutorado devem analisar possibilidades de melhorar a seleção bem como para prospecção de novos discentes. **Assuntos gerais. Primeiro assunto geral: MCSul/SEMENGO.** Foi discutido sobre uma possível prorrogação do evento em função do evento climático extremo que atingiu o Rio Grande do Sul durante o mês de maio, mas com reflexos ainda presentes em toda a sociedade e nos possíveis participantes do evento. O Prof. Jeferson relatou sobre as dificuldades de prorrogação no evento devido a falta de local para realização do evento de forma presencial, uma vez que o CIDECSul não possui disponibilidade em outras datas até o final de 2024. Houve discussão também sobre a possibilidade de realização do evento em outros locais como CCMar, SEaD, e no IFRS. O Prof. Fábio ficou de verificar a possibilidade de realizar o evento no IFRS em data posterior a originalmente programada (11 a 13 de setembro de 2024). O Prof. Jeferson ficou de verificar com docentes do PPGE e PPGMC possíveis impactos na participação no evento em caso de não prorrogação, bem como, possibilidades de outros locais para realização em data posterior a original. **Segundo assunto geral: duplicidade de matrículas.** A Secretária Amanda Porciuncula comentou sobre um problema de procedimento ocorrido nas matrículas no primeiro semestre de 2024, onde o sistema da FURG permitiu a matrícula simultânea de dois discentes de mestrado em dois programas de pós-graduação diferentes, o que causou transtornos para a secretaria. O Prof. Elizaldo ficou de verificar a situação junto a PROPESP para identificar se há legislação vigente que proíba a matrícula simultânea em dois PPGs diferentes e, caso não seja uma prática legal, o bloqueio no sistema da FURG. Nada mais tendo a tratar, o Prof. Elizaldo encerrou a reunião às onze horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata, que é assinada pelo Prof. Elizaldo, que presidiu a reunião e a secretariou.

Prof. Dr. Elizaldo Domingues dos Santos
Coordenador *Pró-Tempore* do PPGE
2024