

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG**  
**ESCOLA DE ENGENHARIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA OCEÂNICA**

**Ata nº 02/2016.** Ao quinto dia do mês de abril de dois mil e dezesseis, no mini-auditório da Escola de Engenharia, reuniu-se o Comitê Assessor do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Oceânica sob a presidência do Prof. Elizaldo Domingues dos Santos. **Docentes presentes:** Prof. Liércio André Isoldi, Prof. José Antonio Scotti Fontoura, Prof. Jeferson Ávila Souza e Prof. André Tavares da Cunha Guimarães. **Discente presente:** Martim dos Santos Pereyra. Iniciada a reunião, o Prof. Elizaldo expôs o **Primeiro Assunto em Pauta: 1) Aprovação da ATA 01/2016;** O Prof. Elizaldo dispôs a ata para que fosse analisada e aprovada por todos os presentes. Após o consenso de todos e aprovação, deu-se continuidade a reunião. **2) Apresentação do Procedimento Padrão 001/2016;** O Prof., Elizaldo deu início ao item explicando o porque da construção de procedimentos padrões (PPs) no Programa. A coordenação acredita que tais procedimentos irão auxiliar no desenvolvimento do trabalho atual da coordenação e secretaria, evitando a personificação de procedimentos, solicitações e processos. Além disso, acredita-se que a atualização/criação de procedimentos irá facilitar as ações de discentes e docentes e a administração dos futuros coordenadores do PPGEO (fornecendo mais tempo a atividade fim do curso que é a geração de conhecimento e formação de recursos humanos de qualidade). O Procedimento 001/2016 – “Procedimento para Encaminhamento de Dissertações”, já existente no programa, foi apenas atualizado, autorizado pelos demais docentes e disponibilizado no site. O Prof. Elizaldo pede que os professores repassem a seus alunos. O objetivo é que o procedimento seja seguido passo a passo por todos para evitar qualquer tipo de transtorno no momento da defesa. **3) Apresentação do Procedimento Padrão 002/2016;** Dando continuidade a reunião, mais um procedimento foi apresentado. O Procedimento 002/2016 – “Procedimento para realização de estágio de docência” foi avaliado e debatido por todos. O procedimento prevê o preenchimento de vários documentos para que se realize o pedido da disciplina e a mesma seja realizada com ciência dos gestores responsáveis pelos cursos de graduação (coordenadores e direção). A questão dos planos de estágio não passarem pela coordenação dos cursos de graduação foi criticada diversas vezes no conselho da unidade, sendo uma das motivações da elaboração deste PP. A primeira versão do PP solicitava o plano de estágio no momento da matrícula do aluno. O Prof. Elizaldo trouxe o argumento do Prof. Teixeira de que seria interessante disponibilizar um prazo mínimo de duas semanas após a data da matrícula para entrega do plano. A sugestão foi acatada por todos. O aluno não cumprindo o prazo e nem o preenchimento dos documentos será considerado reprovado na disciplina. Foi levantado pelos docentes presentes a necessidade do plano de estágio ser apresentado aos coordenadores da graduação e direção a título de anuência, visto que a gestão da disciplina é responsabilidade do docente que ministra a mesma. Após a realização das alterações propostas pelos docentes a documentação referente ao plano de estágio de docência foi aprovado por unanimidade. **4) Resolução sobre manutenção de bolsas de estudos a alunos com contrato de professor temporário;** O Prof. Elizaldo expôs a situação

decorrente com relação as bolsas de estudos CAPES DS e CNPq, sendo que o mais importante é não deixar bolsas ociosas no Programa. O Prof. Jeferson expressou sua opinião, dizendo que o aluno que tem vínculo empregatício não poderia ter bolsa, mas realmente é preocupante deixar qualquer bolsa ociosa. Posteriormente, ocorreu uma discussão sobre a possível penalização de um bom aluno que teria bolsa e obteria vínculo como docente temporário. Foi discutido se nesse caso seria justo a manutenção da bolsa de estudos. Apesar disso, foi levantado o fato de diversos alunos estarem sem bolsa de estudos, o que poderia levar a evasão ou não conclusão de diversos estudantes do PPGEIO. Em função dos fatos discutidos, ficou decidido por ampla maioria que os discentes com bolsa que obtiverem vínculo empregatício perderão a bolsa de estudos, com exceção dos casos onde o PPGEIO esteja com bolsas ociosas, ou seja, não tenha para quem repassar a bolsa. Esse regramento foi aprovado por todos os presentes. **5) VII SEMENGO;** O começo da discussão da pauta o Prof. Liercio levantou a questão de que possuímos treze docentes no programa e que uma das obrigações do corpo docente de um PPG é auxiliá-lo nas questões relacionadas ao Programa. Assim, os docentes deveriam se colocar a disposição para ajudar em algo no SEMENGO. O Prof. Elizaldo solicitou ajuda de todos pois não há como tocar o SEMENGO em conjunto com a coordenação sem participação dos docentes. O Prof. Elizaldo destacou que realizou uma reunião com os discentes do curso para integrá-los a organização do SEMENGO. Diversos alunos se comprometeram a participar e já estão auxiliando na organização do evento (principalmente na parte de divulgação, site e obtenção de auxílio financeiro e ISSN). O Prof. Fontoura também mencionou que os alunos da Engenharia Civil Costeira e Portuária também estariam dispostos a ajudar o comitê. Foram levantados como itens importantes para organização do evento: 1) divulgação, 2) comitê científico, 3) palestras e logística dos palestrantes, 4) apoio e patrocínio. A discussão retornou a um fato já comentado em outras reuniões pelo Prof. Fontoura que seria a falta de tempo e dinheiro para o evento, sugerindo que este ano fosse realizado um planejamento de um evento mais simples mantendo o mesmo nome e tentando manter padrão semelhante aos eventos anteriores. O Prof. Fontoura se colocou a disposição para qualquer ajuda ao coordenador inclusive de contatos para conseguir verba para a sua realização. O Prof. Elizaldo ressaltou que os editais de auxílio a eventos (CAPES, CNPq e FAPERGS) encontravam-se fechados e demonstrou preocupação com a possibilidade de não obter recursos dessas fontes. O Prof. André também sugeriu a convidar alguns palestrantes que não sejam regionais para trazer força à divulgação do evento. O Prof. Jeferson também se disponibilizou a reunir os alunos e divulgar o evento pedindo a ajuda de quem estiver disposto a participar do projeto. O Prof. Elizaldo deu fim ao item em pauta agradecendo a todos os direcionamentos com relação ao evento. **6) Assuntos gerais.** Nada foi discutido nesse item de pauta. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelo coordenador do PPGEIO, professor Elizaldo Domingues dos Santos e por Daiane Goncalves da Fontoura, Secretária do PPGEIO, que atuou como secretária da reunião.

Elizaldo Domingues dos Santos  
Coordenador do PPGE0

Daiane Goncalves da Fontoura  
Secretaria